

آیین نامه شرایط عضویت

این دستور العمل در اجرای ماده (۱۰) و بند (۳-ب) ماده (۹) اساسنامه انجمن اخلاق کسب و کار و مسئولیت اجتماعی ایرانیان به منظور تدوین سازوکار، ارزیابی و احراز شرایط عضویت و عضوگیری از بین متقاضیان عضویت در انجمن تدوین گردیده است و از زمان تصویب لازم الاجراست.

ماده (۱) انواع عضویت:

انواع عضویت در انجمن در چهار گروه به شرح زیر می باشد:

۱- اعضاء حقیقی:

افرادی که از نظر دانش علمی و تجربیات عملی و امکانات خود قادرند در توسعه و ترویج اخلاق حرفه‌ای و اخلاق کسب و کار مصدر خدماتی باشند، پس از پذیرفتن اساسنامه و اصول و ارزش‌های تبیین شده در انجمن می‌توانند به عنوان عضو حقیقی به عضویت انجمن درآیند.

۲- اعضاء حقوقی:

سازمان‌ها و بنگاه‌های رسمی ثبت شده در کشور و ایرانی خارج از کشور که اساسنامه و اصول و ارزش‌های تبیین شده انجمن را می‌پذیرند.

۳- اعضاء افتخاری:

شخصیت‌های حقیقی ایرانی و خارجی که در زمینه‌های اخلاق کسب و کار و اخلاق حرفه‌ای دارای حسن شهرت و حائز سوابق علمی و تجربی قابل توجه باشند، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند بنا به پیشنهاد یکی از اعضاء هیات‌مدیره و تصویب هیات‌مدیره می‌توانند به عضویت افتخاری انجمن درآیند.

۴- اعضاء تشکلی:

اعضایی هستند که خود دارای عضو می‌باشند مانند اتاق‌های بازرگانی، تشکیلات کارفرمایی، انجمن‌ها، اتحادیه‌ها، سندیکاهای صنفی و مشابه آن که اساسنامه، مرامنامه، بیانیه‌های راهبردی و مقررات انجمن را قبول و به صورت کتبی می‌پذیرند.

ماده (۲) شرایط عضویت:

- ۱- درخواست کتبی متقاضی (به جزء اعضاء افتخاری).
 - ۲- پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه به جز در خصوص اعضاء افتخاری.
 - ۳- برخورداری از "حسن شهرت و عدم اشتهار به سوء شهرت" در موضوعات اخلاق کسب و کار.
 - ۴- قبول و پذیرش کتبی اساسنامه و مرامنامه مصوب انجمن.
 - ۵- قبول شرایطی که به موجب این آئین‌نامه و یا مصوبات بعدی مجامع عمومی یا هیات‌مدیره برای اعضاء تعیین و مصوب می‌گردد.
- تبصره ۱: تمدید عضویت منوط به بقای شرایط فوق‌الذکر و احراز آن توسط کمیته عضویت می‌باشد.

ماده (۳) فرایند رسیدگی به درخواست‌های عضویت (پذیرش و یا عدم پذیرش متقاضیان)

الف - تشکیل کمیته عضویت:

برای رسیدگی به تقاضاهای داوطلبان و قبول عضویت آنان کمیته عضویت متشکل از دبیر کل و دو نفر از اعضای هیات مدیره بنا بر انتخاب هیات مدیره تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱: امور اجرایی عضویت توسط دبیرخانه انجام و پرونده‌ها پس از آماده‌سازی در جلسات هفتگی و یا نوبه‌ای کمیته عضویت (بنا بر اقتضاء) طرح و صورتجلسات تنظیمی جهت تأیید یا اصلاح و تنفیذ هیات مدیره توسط دبیر کل در جلسات مربوطه مطرح می‌گردد.

تبصره ۲: افراد منتخب کمیته عضویت برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌گردند لیکن تمدید مکرر افراد انتخابی بلامانع است.

ب- وظایف کمیته عضویت

۱- بررسی درخواست عضویت متقاضی (اعم از تشکلی، حقوقی، حقیقی) با توجه به شرایط و صلاحیت‌های لازم داوطلبان عضویت (مندرج در

ماده ۲ آئین‌نامه) جهت تأیید و یا رد و پیشنهاد آن به هیات مدیره برای تصمیم‌گیری نهایی جهت پذیرش یا عدم پذیرش آن‌ها.

۲- کمیته عضویت مکلف است در هنگام اعطای عضویت به اعضاء، بر اساس تقاضاهای متقاضیان و رسیدگی تطبیقی به ظرفیت‌ها، پتانسیل‌ها، علاقمندی‌ها و تجارب اعضاء نسبت به تعیین کمیسیون یا کمیسیون‌های متناسب با حوزه فعالیت آن‌ها نیز اقدام نماید.

تبصره ۱: هر عضو مکلف است مراتب قبول عضویت در یک کمیسیون را (بر اساس آئین‌نامه تشکیل کمیسیون‌های تخصصی) مورد پذیرش قرار داده و مراتب را کتباً اعلام نماید.

۳- تهیه پیش‌نویس تفاهم‌نامه منعقد شده جهت مبادله با تشکل‌ها/ اعضاء تشکل‌ها و پیشنهاد آن به هیات مدیره.

۴- تهیه پیشنهادات مربوط به اصلاح آئین‌نامه عضویت به هیات مدیره و اصلاحات احتمالی اساسنامه به مجمع عمومی از طریق هیات مدیره.

۵- پیشنهاد سیاست‌های اجرایی مربوط به عضویت و راهکارهای تحقق بند (ب-۳) ماده (۹) اساسنامه.

۶- تصویب روش‌های اجرایی برای نگهداری اعضاء و تشویق آنان به فعالیت در انجمن و توجه و بررسی پیشنهادات اعضاء.

۷- پیشنهاد میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء به هیات مدیره.

۸- پیشنهاد، بررسی و اظهارنظر در مورد تعلیق و یا سلب عضویت اعضاء.

۹- بررسی و تأیید فهرست اسامی اعضاء که حق شرکت در مجامع رسمی انجمن را دارا می‌باشند.

ج - فرایند رسیدگی به درخواست‌ها:

۱- تقاضای عضویت اعضاء تشکلی و حقوقی و حقیقی باید کتباً به انجمن تسلیم گردد و براساس آئین‌نامه عضویت انجمن پس از بررسی و ارزیابی و تأیید کمیته مربوطه و قبولی هیات مدیره به عضویت انجمن پذیرفته می‌شوند.

۲- برای رسیدگی به تقاضاهای متقاضیان و قبول عضویت آنان، موضوع در جلسه هیات مدیره طرح و پس از بررسی‌های لازم، پذیرش متقاضی حداقل با ۴ رای مخفی اعضای هیات مدیره امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۱: تصمیم نهائی در پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان عضویت توسط هیات مدیره اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۲: در اجرای وظایف محوله به موجب اساسنامه، هیات مدیره در حوزه عضوگیری نقش استصوابی داشته و در هر حال آراء و مصوبات هیات مدیره مادامی که در تعارض با اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی عادی نباشد برای ارکان دبیرخانه و اعضاء لازم‌الاجراست.

د- فرایند عدم پذیرش عضویت:

- ۱- در صورتی که نظر هیات مدیره عدم پذیرش عضویت متقاضی باشد رأی برای یک سال لازم‌الاجراست و متقاضی می‌تواند پس از یک سال مجدداً تقاضای عضویت نماید و کمیته عضویت و هیات مدیره بدون توجه به نظر قبلی، نسبت به بررسی درخواست و احراز شرایط بر اساس وضعیت حال اقدام می‌نماید.
- ۲- انجمن مکلف است برای توانمندسازی متقاضیانی که درخواست عضویت آن‌ها مورد پذیرش واقع نگردیده است و نیز احراز شرایط حداقلی و لازم در متقاضیان احتمالی برای پذیرش عضویت نسبت به ایجاد یک مرکز رشد استقرار نظام اخلاق کسب و کار و مسئولیت اجتماعی اقدام نماید.

تبصره ۱: چگونگی ایجاد مرکز مذکور و نحوه اداره آن، خدمت‌دهی به متقاضیان و تعاملات مادی و معنوی با خدمت‌گیران آن به موجب دستورالعملی است که در اجرای این ماده توسط کمیته انتصابات پیشنهاد و به تصویب هیات مدیره می‌رسد.

تبصره ۲: مرکز رشد مذکور مکلف است نسبت به تدوین نظام احراز شایستگی‌های اخلاقی ویژه اشخاص حقیقی و حقوقی و پس از تشکیل کانون احراز شایستگی‌ها از بین اعضای موجود مؤسسه نسبت به تربیت ممیزان و ارزیابان مورد نیاز برای احراز شایستگی‌ها اقدام نماید.

تبصره ۳: پس از تأسیس و راه‌اندازی مرکز رشد اعطای عضویت یا تمدید آن منوط به داشتن گواهینامه احراز شایستگی‌های اخلاقی از کانون مذکور خواهد بود.

تبصره ۴: کانون مذکور در ارائه خدمات مشاوره‌ای و ممیزی به بنگاه‌ها و تشکل‌ها در چارچوب دستورالعمل‌های فوق‌الاشاره مجاز است.

ح) حل اختلاف بین متقاضی و کمیته عضویت (رسیدگی به اعتراضات متقاضیان):

۱- در صورت بروز اختلاف نظر بین اعضاء کمیته عضویت با فرد متقاضی و اعتراض عضو به نظر کمیته، موضوع در هیات مدیره مطرح و تصمیم نهائی هیات مدیره برای طرفین لازم‌الاجراست.

و - حق عضویت:

۱- هر یک از اعضاء حقوقی و حقیقی سالانه مبلغی را به عنوان حق عضویت پرداخت خواهند کرد. این مبلغ علاوه بر مبلغی است که اعضاء در هنگام شروع عضویت (ورودیه) پرداخت می‌نمایند. میزان حق عضویت و ورودیه نیز توسط هیات مدیره تعیین می‌شود.

تبصره ۱: اولین مجمع عمومی عادی مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۹ تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه اعضاء را عیناً به هیات مدیره تفویض نمود و هیات مدیره مکلف است هر ساله در اسفندماه آن سال میزان ورودیه و حق عضویت سالیانه سال آینده را در جلسات خود تعیین و جهت اجرا به دبیرخانه اعلام و در تارنمای انجمن اطلاع‌رسانی نماید.

- ۲- پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.
 - ۳- اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.
 - ۴- حق عضویت و ورودیه اعضاء به تفکیک بنگاه‌های صنفی، کوچک، متوسط و بزرگ تعیین می‌گردد.
 - ۵- هیات مدیره مجاز است میزان حق عضویت و ورودیه بنگاه‌های بزرگ و تشکل‌ها را به صورت موردی و مبتنی بر تفاهم‌نامه تعیین نماید. لیکن تدوین جدول ورودیه و حق عضویت اعضاء حقیقی، حقوقی، صنفی، بنگاه‌های کوچک و متوسط لازم الاجراست.
- تبصره ۱:** مدت اعطای عضویت دو سال کامل هجری شمسی می‌باشد.

ماده ۴) لغو عضویت:

- عضویت اعضاء در یکی از موارد زیر با تصویب هیات مدیره خاتمه می‌یابد:
- ۱- استعفای کتبی عضو
 - ۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه علی‌رغم حداقل دو بار اخطار کتبی
 - ۳- فوت اعضاء حقیقی یا انحلال اعضاء تشکلی و حقوقی
 - ۴- رعایت نشدن اساسنامه، مرامنامه، بیانیه‌های راهبردی و مقررات انجمن.
 - ۵- دستور کتبی مراجع قانونی ذی‌صلاح و دادگاه‌ها در مورد عدم صلاحیت عضویت هر یک از اعضاء
 - ۶- محرز شدن اشتهار عضو به سوء شهرت یا بروز رفتار خلاف اخلاق حرفه‌ای به موجب اسناد مثبت و اصله و یا تصویب کمیته عضویت و تأیید هیات مدیره.
 - ۷- اگر پس از پایان سال مالی، عضو نسبت به پرداخت حق عضویت و یا عدم رعایت مقررات انجمن اقدام ننماید.

ماده ۵) حقوق اعضاء:

- ۱- صدور کارت عضویت.
- ۲- معرفی عضو در تارنمای رسمی انجمن.
- ۳- دریافت خدمات ارزیابی، مشاوره‌ای، آموزشی و پژوهشی مرتبط با اخلاق حرفه‌ای، اخلاق کسب و کار و مسئولیت اجتماعی بنگاه‌های اقتصادی.
- ۴- اخذ تخفیفات ویژه برای شرکت در گردهمایی‌ها، جشنواره‌ها و دیگر برنامه‌های برگزار شده توسط انجمن.
- ۵- بسترسازی و حمایت از اعزام عضو و یا نماینده وی به گردهمایی‌های موضوع فعالیت انجمن در داخل و خارج از کشور.
- ۶- حمایت اداری و معنوی از عضو در دستگاه‌های حاکمیتی.
- ۷- معرفی اعضای برتر تحت عنوان پیشگامان اخلاق کسب و کار و مسئولیت اجتماعی به صورت رویداد سالیانه یا نوبه‌ای.
- ۸- بسترسازی امکان مشارکت عضو در اداره انجمن از طریق عضویت در کمیسیون‌های تخصصی و یا کاندیداتوری در هیات مدیره.
- ۹- ارائه خدمات توانمندسازی عضو حقیقی، حقوقی و تشکلی در حوزه اخلاق کسب و کار و استقرار نظام مسئولیت اجتماعی.

ماده ۶) وظایف اعضاء در برابر انجمن:

- ۱- انجام کلیه وظایف مصوب به موجب اساسنامه، مرامنامه، آئین نامه عضویت و مقررات انجمن.
- ۲- مشارکت در برنامه‌های گروهی انجمن و طرح‌های توانمندسازی انجمن و امضاء آن.
- ۳- حضور فعال در جلسات کمیسیون‌های تخصصی و مجامع عادی، عمومی و فوق‌العاده.
- ۴- مشارکت در ممیزی‌های انجمن در برگزاری نوبه‌ای جوایز ملی یا منطقه‌ای اخلاق کسب و کار و مسئولیت اجتماعی.
- ۵- رعایت سیاست‌ها و راهبردهای مصوب مجمع عمومی عادی و هیات مدیره در چارچوب اختیارات قانونی.
- ۶- مشارکت در طرح رتبه‌بندی و طبقه‌بندی اعضاء مبتنی بر فرایندهای توانمندسازی عضویت.
- ۷- همکاری در تشکیل بانک اطلاعات ارزیابان اخلاق کسب و کار و طرح‌های مصوب آتی.
- ۸- سایر وظایفی که به موجب اصلاحات این آئین نامه، اساسنامه و مقررات مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده به این بند الحاق می‌گردد.

ماده ۷) سایر

- ۱- مدت اعتبار کارت‌های عضویت صادره به مدت یک سال و از زمان صدور کارت می‌باشد.
- ۲- تمدید کارت منوط به پرداخت حق عضویت سال بعدی از یک ماه قبل از اتمام اعتبار کارت و تصویب کمیته عضویت مبنی بر ادامه عضویت شخص حقیقی و حقوقی می‌باشد.
- ۳- عضویت اعضاء افتخاری مادامی که مرتکب اعمال و رفتارهای خلاف اساسنامه، مرامنامه و آئین نامه عضویت نگردیده‌اند و یا شرایط عضویت افتخاری زائل نگردیده باشد مادام‌العمر است.
- ۴- اعضاء افتخاری نمی‌توانند کاندیدای عضویت در هیات مدیره یا بازرسان گردند مگر در مواردی که عضویت خود را به اشخاص حقیقی تغییر دهند.
- ۵- عضویت اعضاء تشکلی به موجب نظام‌نامه منعقد شده با صاحبان مجاز انجمن بوده و مدت اعتبار عضویت برابر با مدت تعیین شده منعقد شده بوده و تعیین زمان عضویت بیش از یک سال بلامانع است.

این آئین‌نامه مشتمل بر (۷) ماده و (۱۲) تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۰ به تصویب هفتمین جلسه هیات مدیره رسیده و از همان تاریخ به اجرا گذاشته می‌شود.

اینجانب سمت شرکت/ موسسه/ تشکل مفاد آیین‌نامه عضویت در انجمن را مطالعه کرده و می‌پذیرم.

مهر و امضاء